

分会蜕变活动

本工作簿的设计旨在引导您和您的同僚分会狮友，分步骤帮助您发现改进贵分会运作的新方式。



Lions Clubs International



目录

“ 如果我们不改变，那么我们就不会成长。如果我们不成长，那么我们并没有真正意义上的活着。-Gail Sheehy, 作家、记者、演说者



过程概述	4
步骤一： 了解变革的程序和LCI前进	6
步骤二： 确定变革的需要	8
步骤三： 设定目标	17
步骤四： 制定计划	19
步骤五： 实施并保持变革	22

过程概述

变革对每个分会极为关键。通过了解我们现有的运作、识别需要改进的领域并采取精心的步骤来完成我们的目标，那么每个分会将会变得更好！本指南提供五个独特的步骤来启动变革。



步骤一：

了解变革的过程和LCI前进

变革的概念

LCI 前进

步骤二：

运用关键评估，决定变革的需要

评估1：提升服务影响力

评估3：追求分会的组织卓越

评估2：重塑公众意见及提高能见度

评估4：提高会员价值和开拓新兴市场

步骤三：

设定目标

运用SMART目标来设定目标

为每个评估建立目标

优化目标

步骤四：

制定计划

分配目标给委员会和任务团队


赋予会员力量来制定行动计划

步骤五：

实施并保持变革

实施并跟踪计划的执行

不断进行计划修改和发展

 这些步骤是活动成功的关键，活动可以由很多途径完成。可以考虑每次采取一个步骤或计划一次闭门会议并花一个下午时间来审查这个活动。讲师指南能够提供额外的信息。

1 了解变革的过程和LCI前进

LCI 前进

LCI 前进提供一个策略框架，帮助分会取得卓越成就。本计划是由国际理事会长期计划委员会制定，并由狮子会的愿景宣言所指导“成为社区和人道服务的全球领导者”。它是行动的平台，将帮助您的分会制定优先选项，以便极大地扩展人道服务、改进现有运作并追寻新的方式来团结民众提供狮子会的服务。

LCI能够给我们提供这一愿景，但是需要分会层面运作来实现这个愿景。

首要目标：

凭借扩展人道服务，到2020-21年每年至少改善两亿民众的生活 -- 增加我们三倍的服务 -- 通过服务活动报告系统来评测。



1 提升服务影响和重点

自2010-11年以来，需要帮助的民众 - 视力受损、残疾、需要紧急援助的民众和常常改变生活的医疗援助 - 急剧增长（四倍）并且每年在增加。

2 重塑公众意见并提高知名度

志愿人道服务的需求比以往更高，需要告知社会我们的影响力以及联合起来提供服务的人们所做之事，以满足全球持续增长的需要。

3 追求分会，区和组织的卓越

我们是全球最大的志愿者服务组织。每个分会需要持续创新，利用科技并在这个不断变化的世界里找到提高效率的新方法。

4 提高会员价值和开拓新的市场

当今的人们有更多服务和回馈社区/需求民众的选择。狮友们需要继续提倡新的关爱人们的方法，让他们参与服务并提供服务参与的选项，这要求灵活并与当今繁忙的生活方式相容。

本活动用定向和分析的工具，概述这些重点领域，以便识别潜在的改进领域、设定有意义的目标并利用技术和策略帮助贵分会在每个领域中达到成功。

决定变革的需要



以下的评估旨在帮助分会会员决定改进的领域并且注重LCI前进突出的领域。每个评估包括一系列问题，帮助集中思想并指导讨论和提供旨在支持分会改进的资源。这些评估可以按小组以讨论或个体形式完成。注意，本工作簿的电子版本包含材料的链接，这些材料的设计是为了推动每个领域的成功。

评估1：提升服务影响力

回答下面两项问题

阅读句子并排列 ↓	真实的频率如何？			是否重要？			
	总是 总是或多 数时候	有时	很少或 从不	不重要（或 不适用）	有点重要	重要	对我的会员 发展很关键
我们的分会提供很多有意义的、动手方案的机会							
我们的服务活动管理得当，很好利用了我的时间							
我们的服务活动让我感觉到我在做帮助他人的事情							
我们的服务活动吸引新会员加入我们的分会							
我们的分会参与区和/或复合区方案							
重要的是我们的方案服务我们地方社区需求							
重要的是我们的方案超越我们的地方社区							
我个人看到我们方案的影响力							
所有会员有机会在方案中起领导作用							

回答下面两项问题

阅读句子并排列 ↓	真实的频率如何？			是否重要？			
	总是 总是或多 数时候	有时	很少或 从不	不重要（或 不适用）	有点重要	重要	对我的会员 发展很关键
我们的分会对改善社会的贡献巨大							
我们的分会在计划方案识别最大需求领域前，向社区领导咨询							
我们的分会与社区组织、商业和其他利益拥有者合作，最大利用资源							
我们的分会知晓并利用LCIF提供的资金							
我们的分会知晓并利用LCI提供的方案计划资源							
我们的分会邀请青少狮和其他青少年同我们一道服务							
我们的分会有效地募集资金来支持我们的服务活动							

1.1 · 有关以上问题，您是否有任何建议或想法，让我们何如改进我们的服务？

活动评估：

1.2 · 您最喜欢的方案或活动是什么？

为什么？

1.3 · 您最不喜欢的方案或活动是什么？

为什么？

1.4 · 应该考虑什么新的潜在方案？

1.5 · 是否有现有的方案应该重新考虑或重新设计？



可用的工具

1 全球服務框架

全球服务框架 - 集中狮友和青少狮关注五项服务领域，目标是到2021年每年服务两亿民众，增加我们三倍人道影响力。

糖尿病	环境	饥饿	视力	儿童癌症

2 成为现实

成为现实 - 这个工具引导分会会员经历一个过程，通过识别社区需要，帮助寻找对分会会员重要的方案。

3 社区需求评估

社区需求评估 - 这个工具给分会会员提供一项策略，接触社区领导，找到尚未满足的社区需求。

4 拨款

拨款 - 狮子会国际基金会提供拨款，支持全球的人道努力。

评估2：重塑公众意见及提高能见度

回答下面两项问题

阅读句子并排列 ↓	真实的频率如何？			是否重要？			
	总是 总是或多数时候	有时	很少或从不	不重要（或不适用）	有点重要	重要	对我的会员发展很关键
我的分会方案和活动在社区有能见度							
我们运用我们的网站和/或社交媒体，让社区参与我们的活动							
当我们服务时，我们佩戴服饰（如衬衫、背心或帽子），以识别我们是狮友							
我们的分会在当地社会或媒体网点上有专门报道							
我们有效地与地方媒体合作，以获得积极正面报道							
特殊活动和服务机会有效地传递给了会员							
活动和服务的机会有效地传递给了社区							
我们的分会受人尊敬并在社区享有声望							
我们的社区领导支持我们分会的活动							
我从我的分会收到的新闻和信息及时并且最新							

2.1 · 社区的民众如何看待我们的分会？

积极方面? _____

消极方面? _____

分会是否有效地利用以下的媒体网络

	是的, 我们经常联络他们	不是, 我们应该更多与他们联络	不是一个有效的工具	我可以联络他们, 宣传我们的分会
社区出版刊物 (学校或团体)				
地方政府出版物和网站				
地方社区团体 (宗教或特殊利益团体)				
电台、电视或其他媒体				
社区公告栏				
社区活动赞助				
其他: (请解释)				

2.2 • 我们的分会能够做什么来重塑狮子会的公众意见并增加我们的能见度?

可用的工具



公关指南

公关指南 - 包括与各种媒体渠道合作的提示、如何创造您有价值的信息的理念以及获取 LCI 提供的资源供地方分会使用。



和平海报比赛

和平海报比赛 - 一项证明获得青少年参与的方式, 接触学校并吸引媒体关注。



电子分会会所

电子分会会所 - 一个免费的、提供给所有分会的网站。维护简易并与 LCI 总部网站链接。

评估3: 追求分会的组织卓越

回答下面两项问题

阅读句子并排列 ↓	真实的频率如何?			是否重要?			
	总是 总是或多数时候	有时	很少或从不	不重要 (或不适用)	有点重要	重要	对我的会员发展很关键
分会鼓励所有会员寻求领导职位							
分会干部告知会员分会的决策							
分会决策包容、公平和透明							
会议和活动组织有序并良好沟通							
会议充满乐趣并富有成果							
运用科技帮助分会有效运作							
我的分会对我参与的预期合理							
区领导有效地支持我们分会的运作和活动							
会员因他们的奉献而得到认可							
会员感觉到参与并且认为他们的参与很好地利用他们的时间							
分会对新的理念保持开放心态并且经常实施这些理念							
我满意分会的管理方式							
我的分会给我提供网络的机会, 帮助我个人和职业发展							

3.1 • 您对我们分会的运作有问题吗? _____

3.2 • 我们如何能够更好地管理分会? _____

3.3 • 是否有您不喜欢的一项具体活动? _____

3.4 • 哪项活动对您最重要? _____

3.5 • 如何能够改进有关分会活动的沟通? _____

3.6 • 分会会议如何能够更积极和富有成果? _____

3.7 • 什么改变能够让您的参与更加具有意义? _____

3.8 • 分会内部是否有冲突? 是 否

如果是, 如何避免或减少冲突? _____

3.9 • 会员之间的沟通是否能够更积极? 是 否

如何做? _____

3.10 • 如果您能够改变一件事, 那是什么? _____

可用的工具

分会 干部电子书

具体职位支持的链接, 帮助分会干部有效地管理他们的分会。

- 分会会长/副会长电子书
- 分会秘书电子书
- 分会财务电子书
- 分会会员发展主席电子书
- 分会服务主席电子书

改进分会质量网页

支持策略计划的额外工具

您的分会, 您的方式

该指南提供实际指导和系统, 帮助分会客制化会议, 以便更好地满足会员需要。

分会宪章及附则

该样板宪章及附则是基于最佳实施, 但可以改编以适应每个分会的需要。

分会的领导发展

进入狮子学习中心, 获取具体职位培训的材料和资源以及在线课程来支持领导发展。

分会杰出奖


分会最高奖项, 表彰分会在服务、领导发展、沟通和运作方面的杰出成就。该网站还突出资源, 帮助分会达到要求。

分会纠纷程序

以公平和有效的方式, 提供解决分会纠纷的方法。

分会用品

您的服装、旗帜、奖项和其他分会用品等资源。

 运用这些问题, 推动讨论来决定并定义分会会员达成共识的需求领域。

评估4: 提高会员价值和开拓新兴市场

回答下面两项问题

阅读句子并排列 ↓	真实的频率如何?			是否重要?			
	总是 总是或多数时候	有时	很少或从不	不重要 (或不适用)	有点重要	重要	对我的会员发展很关键
我们需要更多的会员来支持我们的方案							
我们的分会积极寻找潜在会员并成功招募他们							
招募努力得到认可和支持							
我们的分会吸引并招募更年轻的会员							
我们的分会吸引并招募家庭成员							
我们的分会招募社区领导, 以便能够帮助我们促进我们的方案							
新会员收到欢迎并即刻参加活动							
新会员接受有意义的入会仪式							
新分会接受新会员讲习会, 会议具有互动和信息							
新会员讲习会在90天内完成							
多数或所有会员参与他们认为有意义的服务活动							
会员被告知他们服务活动的结果并且了解他们提供服务的价值							
我的分会很友好, 让我感觉我的归属							
我计划在可预见的未来, 成为我分会的一名积极会员							

4.1 • 分会可以采取什么行动来招募会员？

4.2 • 分会如何能够保持会员的兴趣并参与我们的活动？

4.3 • 思考一下离开我们分会的会员...可以做些什么不同的事情，让会员积极并参与？

您知道谁感兴趣积极支持我们分会的使命？

姓名: _____

联络: _____

可用的工具



分会会员发展主席指南

该指南列出一个分会会员发展主席的角色和职能并且提供招募和保留会员的实际指导。



新会员讲习指南

该指南强调讲习会的重要性、归属感并提供既教育又让新会员参加有意义活动的模式。



只需询问一下! 新会员招募指南

旨在指导贵分会经历招募新会员的程序并且有效地管理分会的成长。

步骤

3

设定目标

一旦评估得以讨论之后，分会将需要建立SMART目标。这将有助于分会决定优先事项并作为未来计划的基础。该练习也能够独立完成，然后小组讨论来决定由小组完成的优先事项。

设立SMART目标

每个目标应该...

具体

目标应该尽可能具体，确保目的明确。



可测量

标杆和进展必须可以测量。



可操作

每个目标必须能够达到。

现实

目标应该具有挑战，但并非不能现实。



时限性

每个目标应该有一个时间框架，列出进展日程。

根据第8-9页上的评估，记录下三项SMART目标可以改进我们的服务影响力：

1. _____
2. _____
3. _____

根据第11-12页上的评估，记录下三项SMART目标可以改进我们的公众形象：

1. _____
2. _____
3. _____

根据第13-14页上的评估，记录下三项SMART目标可以改进会员价值和开拓新兴市场：

1. _____
2. _____
3. _____

根据第15-16页上的评估，记录下三项SMART目标可以改进分会卓越：

1. _____
2. _____
3. _____



步骤

4

制定计划

建立优先事项并分配目标

一旦建立了目标，确定长期和短期优先事项并将目标分配给委员会或任务团队。你会发现有些目标容易分配给一个常设委员会，而其他目标可能需要特别关注或复合委员会的支持。比如，会员发展目标可以很容易分配给会员发展委员会，而其他诸如确保新的会员参与，可能涉及几个倡议。有些情况下，可能需要形成新的任务团队和委员会。无论如何，鼓励所有分会会员参与寻找解决方案。

准备并计划变革：

一旦分配了目标，团队应该聚焦讨论努力方向和所需资源，来完成这些目标。下面的表格可以帮助团队成员组织他们的想法。

计划过程工作表帮助决定任务和所需成功完成目标的资源。

行动计划工作表帮助团队列举详细的完成目标的步骤和完成的时间线。

 团队应该为每一个目标完成两项表格。



计划过程工作表

目标陈述：

任务	挑战/障碍	可能解决方案
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
所需资源（人力）		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
所需资源（材料）		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

行动计划工作表

什么（目标陈述）

如何做？ (行动步骤)	何时？ (完成截止日期)	何人？ (行动负责人)	我们将如何知道？ (我们如何知道行动步骤得以完成)



5

实施并保持变革

实施变革：

设立并达到标杆 - 为了保持计划前进，跟踪标杆成就。每个标杆应该有一个共识的截止日期。正常的现状报告应该容纳在每个分会会议当中，直到完成。记住，庆祝标杆和最总成功！

持续变革

变革经常导致更多的变革。在实施过程中，新的机会常常被发现，可以融入新的或现有的计划中。让所有的会员参与这一过程，以便他们能够做出贡献并参与其中。

有效变革的提示：

变革是一项团体活动

通过融入您新的到最资深的会员，建立变革的承诺和热忱。每一个人对分会的成功有一个共同的利益。

应该庆祝变革

鼓励会员庆祝里程碑，以便会员得到激励而继续。

每年经历评估来寻找改进分会的新方法。
随意增加新问题，提供进一步的智慧来满足贵分会和贵社区的需要！

有关该活动或其他活动的更多信息，请联络英文语言部门，电邮至：
clubqualityinitiatives@lionsclubs.org 或电话至：(630) -468-6810.





国际狮子会区暨分会行政管理司

300 W 22nd St

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

lionsclubs.org

E ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

P 630.468.6810

facebook.com/lionsclubs

lionsclubs.org