



分会服务主席

电子书



Lions Clubs International

目录

欢迎来到分会服务主席电子书! !	1
准备领导; 准备成功	2
您身为分会服务主席的职责	2
MyLION - 即将推出!	2
服务报告指南	2
我们的全球志业	4
糖尿病	4
环境	4
饥饿	4
儿童癌症	5
视力	6
任职开始的 30天	7
出席贵区提供的分会干部培训	7
建立服务活动行事历	7
每月工作	8
准备活动和会议	8
维护服务活动	8
在 MyLion 上报告服务活动	8
季度会议	9
分区会议	9
年度活动	10
区/复合区年会	10
国际年会	10
年终检查表	10
准备下任服务主席的文件及讲习	10
法律和技术	10
资金使用指南	10
狮子会商标概述	11
国际狮子会隐私政策	11

欢迎来到分会服务主席电子书!!

本指南旨在协助您担任贵分会的服务主席职务。包含的工具和资源不仅能帮助您成功完成职务，而且还可以帮助您在全球行动团队中与分会会员及干部们成功地合作。

电子书很容易浏览。只需点击目录中与您的角色相关的部分便可找到您角色的职务内容。而后，您会找到有用的信息及直接连到工具、资源、文件等的链接，这些资源能给您一些想法，让您在当地社区中探索新方法来自执行具影响力的服务活动。

准备领导；准备成功

身为分会服务主席，您扮演着促进发展与达到分会服务目标的关键角色。您帮助您的分会会员评估社区的需求、计划并执行服务活动、报告且庆祝您的服务所带来的影响力。您也可与贵分会会员发展主席合作，让潜在会员参与贵分会当地的服务活动。贵分会给当地社区的服务能让贵分会有机会吸引有服务当地社区热忱的新会员。

在您的任期开始以前，花点时间了解您的角色，参与训练并计划完成您的职责。您将能更好地支持贵分会，提供贵社区更优质的服务。

您身为分会服务主席的职责

身为此分会干部，您的职责如下：

- 与 GLT 与 GMT 分会主席以及分会全球行动团队主席(分会会长)合作，设立与会员发展及领导能力目标一致的分会服务目标。
- 发展行动计划，计划应符合贵分会的服务目标并解决社区的需求。
- 发展并领导委员会来执行服务计划。
- 将青少狮纳入贵分会的服务行动计划，制造给青少狮及社区年轻人能亲自服务的机会，让他们加入贵分会的服务。
- 在一年之中，每个计划执行完成后，向国际狮子会报告服务活动。
- 成为分会的资源以帮助社区需求、成为其他分会服务活动的最佳范例及提倡国际狮子会与狮子会国际基金会的倡议。
- 全年鼓励所有分会会员参加分会的服务活动。
- 与会员发展主席合作，在服务活动时，向非狮友推广会员的优势与机会。
- 在适当的时候，参与总监顾问委员会会议(分区会议)。
- 鼓励会员使用 MyLion 应用程序，了解当地的服务活动并预约方案。

MyLION - 即将推出！

[服务报告指南](#) - 了解如何使用 MyLion 来管理贵分会服务的所有层面以为社区服务。

我们的全球志业

我们的全球志业 集中狮友和青少狮的力量于五项服务领域，目标是到 2021 年每年服务两亿民众，将我们的人道主义影响力增至三倍。全球志业为各分会在当地服务提供了很好的途径，并给狮友和青少狮新的机会帮忙应对不断增长的人道服务挑战。

糖尿病

- [糖尿病服务方案构想](#)
- [糖尿病筛检](#) - 此网页能帮助贵分会在贵社区规划且执行糖尿病筛检。
- [健走：狮子会糖尿病防治教育](#) - 此网页提供贵分会如何推广糖尿病防治及健康运动的重要性之信息。
- [糖尿病合作伙伴和组织](#) - 此网页包含现有糖尿病合作伙伴和组织的列表。
- [糖尿病资源](#) - 查看此网页，上有服务活动网络研讨会、方案构想及可订购的手册列表。
- [给糖尿病方案主席的信息](#) - 此网页给贵分会很好的起头，让您了解糖尿病的重点和需求。

环境

- [环境服务方案构想](#)
- [回收](#) - 许多分会都有数个回收方案，包含眼镜回收。
- [社区清扫](#) - 此网页提供社区清扫方案的建议。
- [环保教育方案](#) - 此网页有推荐的环保教育方案。
- [给环境方案主席的信息](#) - 此网页包含给环境方案主席的信息。

饥饿

狮友和青少狮们分发食物给在校学生及食物银行、建立可持续的社区花园，并带头举办社区食物捐赠活动，以解决他们生活及工作地区的[饥饿](#)状况。

- [救济饥饿方案构想](#)

- [食物收集倡议](#) - 方案计划书，帮助计划长达一周的食物收集倡议。
- [直接的食物送给服务](#) - 方案计划书，帮助贵分会直接给饥饿社区民众送给有营养的食物。
- [给饥饿方案主席的信息](#) - 给饥饿方案主席的资源。

[儿童癌症](#)

狮友与青少狮们响应这个需求，扩大拯救生命的治疗机会，并支持最需要我们的儿童和家庭。我们为患上癌症的儿童获得第二次生命而努力。

- [儿童癌症服务方案构想](#)
- [儿童癌症支持小组](#) - 方案计划书，举办每月一次的支持小组。
- [半日亲子营](#) - 方案计划书，举办以家庭为主的半日游。
- [幸存者联络网活动](#) - 方案计划书，为幸存者设计联络网活动及支持小组。
- [儿童癌症服务方案构想](#) - 致力于儿童癌症的服务活动列表。
- [给儿童癌症方案主席的信息](#) - 资源。

[视力](#)

此网页协助分会尽力拯救视力。

- [视力服务方案构想](#)
- [儿童的视力筛检](#) - 为儿童提供一天或一周的视力筛检活动之资源
- [视力](#)：- 此网页提供您 LCI 与视力倡议相关的信息：
- [旧眼镜回收中心](#) - 此网页列出所有回收中心的地点。
- [视力筛检](#) - 此网页帮助您组织、执行并追踪视力筛检的活动。
- [狮子会视力保健活动](#) - 此网页解释活动并有链接，给您在当地的资源。
- [狮子会眼库](#) - 此网页提供有关狮子会眼库的信息及贵分会能参与的方式。
- [视力合作伙伴和视力组织](#) - 此网页含有与国际狮子会合作的视力组织之链接。
- [给视力方案主席的信息](#) - 此网页提供您组织视力方案的指南，以及包含视力回收箱的在线资源之链接。

任职开始的 30 天

年度刚开始时是服务主席是否能完成许多任务的关键时刻。包含审查先前分会评估的社区需求之结果及先前执行的服务活动。审查后，最好完成一份新的[分会及社区需求评估表](#)，毕竟社区的需求时常变动。另一项重要的任务是建立一套系统来保存分会的服务活动纪录。您也将为分会理事会准备报告，包含募款活动的收支表、服务委员会报告及分会理事会对分会服务所做出的决定及所采取的行动。

出席贵区提供的分会干部培训

通过贵区提供的培训帮助您的整个领导团队更有效，并提供每位干部了解常见任务的基本技能机会。花时间与分会及区内其他全球行动团队的主席们见面，交换意见和交换发展会员、加深服务及发展领导人的成功策略。

建立服务活动行事历

为了保持会员的参与和培养有意义的参与，服务活动及方案行事历应该提前计划好，并不断与会员沟通。分会干部应一起规划详细的分会行事历，包含会议、活动及服务活动等，同时制定年度目标。

- 根据分会会长的方向，规划主要服务活动及募款活动，并在下个财务年度中的分会行事历中也包含这些活动。
- 为分会会员建立时常更新、公开且方便取得的年度活动行事历。
- 与社区领导人及在社区内的服务组织分享活动行事历。
- 招募方案主席，定期追踪服务活动规画的进度。
- 与方案主席分享[方案计划表](#)及其他 LCI 资源中心上与服务相关的资源。
- 让方案主席与 GLT 主席认识，并促进领导发展。
- 在 MyLion 上公告您的服务活动，推广活动并提高社区成员的参与度。
- 为每季的总监顾问委员会会议委员会会议（分区会议）准备服务活动报告。准备好庆祝您的成功及分享您的最佳案例！
- 为当地报纸准备好新闻稿，说明有关每月狮友在社区内完成的服务活动。
- 若适用于贵地区，保有一份区及复合区的行事历。

查看 [国际狮子会活动行事历](#)，而若适用于贵地区，在您的行事历中建立活动。

在线行事历提供主要服务、领导发展及会员发展活动、倡议，以及年会等的重要信息及日期。

每月工作

身为分会服务主席，您应每月监控于不同规划阶段及已完成的分会服务计划。您应准备会议、做会议纪录、完成后续工作，并组织服务活动方案规划文件。您也应该每月与国际总部及区保持联络。

身为分会服务主席，您应是分会与社区间的重要联络人—除了与分会中 GAT 的主席见面外，定期与分会干部见面也很重要。

准备活动和会议

- 在每次的分会会议中，准备好接下来服务活动的公告事项及报名表。给分会会员报名表很重要，因为会员可以拿着报名表与有兴趣服务社区的民众分享。
- 根据分会会长要求，准备或编辑服务活动报告，并准备在会员及理事会议中发放的未来活动文宣。

维护服务活动

一本维护良好的方案书对服务活动主席很有帮助，提供从规划主要服务活动到后续追踪的步骤教学，其中有些主要活动一年仅一次。这也给新任服务活动主席提供了基础，确保贵分会的服务活动能持续成功，也减轻其负担。

- 总是在会员、委员会及理事会会议中提供最新的服务活动更新。
- 收集、发放并保留服务委员会报告，并归档于永久会议纪录中。
- 保留必要的财务文件，必要时供分会财务提供给当地税务或注册机构。
- 根据活动要求，与分会秘书或财务合作以取得[保险证书](#)。
- 在每次会议上，记录志愿参加分会和社区服务活动的成员。这么做能让方案主席知道谁会参加，也能与非会员联络，邀请他们加入狮子会。

在 MyLion 上报告服务活动

按月报告服务活动。若您需要备份，分会秘书也能替您报告服务活动。

当您使用 MyLION 时，您在 MyLION 上报告的服务活动，贵分区主席、专区主席以及区干部们也能立即看见。

季度会议

分区会议

身为分会服务主席，您有责任以关键干部的身分，每年至少参与一次分区会议。分区由 4 至 8 个分会组成。所有分会干部按季开会，通常在每财务年度的前三季，并由分区主席主导会议。您可以在 MyLCI 分会主页上找到所有区干部的联络数据。查看贵分区主席的姓名和联系方式。

[总监顾问委员会会议范例](#) - 本指南协助分区主席和分会干部了解季度会议预计应有的内容。通常情况下，分区主席要求分会报告服务、会员发展、领导发展或其他活动。每次会议都能有一个特别的重点，并为分会干部提供彼此相互学习的机会。准备向其他分会服务主席分享贵分会的该年度的服务计划及最佳方案。

年度活动

区/复合区年会

在区年会举办的社区中完成一项服务方案是与其他分会服务主席及区全球行动团队合作的好机会。您可以一同给该社区带来正面的影响力，让大家都知道狮子会是为了「服务」而存在。

国际年会

国际年会每年在举办的城市中执行许多服务活动以庆祝全球狮子会的服务。这也是您可以将新想法和最佳范例带回贵分会的好机会，改善贵分会给贵社区最需要的人们提供的服务。

年终检查表

完成奖项申请表 - 额外的感谢奖牌、奖项及狮子会相关表扬产品都可在 [LCI 商店](#) 上找到。

准备下任服务主席的文件及讲习

笔记本常用来纪录服务活动方案管理的文件、关键的任务「检查单」及募款人数或活动参加人数。若每月更新此笔记本，未来则可供新任分会服务主席参考。若贵分会选择以电子文件方式记录，所有包含服务活动委员会会议的文件皆须列入。

法律和技术

[资金使用指南](#) - 提供分会和区适当使用公共资金或行政资金的纲领。

[一般责任险活动](#) - 国际狮子会具有商业一般责任保险活动，涵盖全球的狮友。所有分会和区都自动投保。

- [保险证明书](#) - 为了加快证明保险程序，您现在可以自己制作保险证明。

- [补充保险](#) - 除了上述的自动投保之外，国际狮子会还提供美国区和分会的补充保险，包括理事及干部的责任险，犯罪/忠诚度的额外责任险和意外险。

[狮子会商标概述](#) - 旨在帮助您了解狮子会标志和商标的适当用途，以及何时需要批准。

[国际狮子会隐私政策](#) - 国际狮子会（LCI）了解保护会员私人资料的重要性。